



**COLLEGE SAINTE CLAIRE**  
**RUE DUBEDOUT**  
**33270 FOIRAC**

*A remettre à l'entreprise*

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

**Nom et prénom de l'élève stagiaire :**.....

**Né(e) le**.....

**Adresse :** .....

**Tél :**.....

**Date du stage :**            **Du** :..... **au** :.....

**ASSURANCE :**            **l'enfant en stage scolaire est assuré par le collège, en responsabilité civile et accident.**

**ABSENCES :**            **Toute absence doit être signalée immédiatement au Collège au : ☎ 05.56.32.97.44**

**VISITE :**            **Nom du professeur responsable de l'élève :.....**  
**Ce professeur pourra vous rendre visite ou vous téléphoner pendant la durée du stage.**

**RAPPORT DE STAGE :**  
L'élève devra consigner ses observations au jour le jour, en vue de la réalisation d'un rapport de stage. Ce rapport aidera les autres élèves, en leur permettant de prendre connaissance de la vie de votre entreprise.

**Nous vous remercions de répondre aux questions que vous posera l'élève.**

**FICHE BILAN :**            **Une fiche BILAN, sera à compléter en fin de stage, afin d'avoir une appréciation sur le comportement et l'intérêt de notre élève au cours de ce stage.**

**En vous remerciant de l'accueil fait à notre élève.**

A.....le.....  
Pour l'entreprise, lu et approuvé  
**SIGNATURE**

**Visa de l'Etablissement**

**Signature des parents**

**Signature de l'élève**